|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\fmestre\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\9MOCTJA0\2018_greta_logo_Yvelines.jpg | **PROGRESSION PÉDAGOGIQUE**  F213  -  V1  -  08/06/2016 |
|
|

Dans le cadre de notre démarche qualité et pour satisfaire les exigences clients, merci de compléter cette progression pédagogique pour la formation et de remettre une copie, **avant votre première intervention**, au coordonnateur. Lors du déroulement de l’action, merci de renseigner la case « Réalisé » avec les commentaires associés pour le suivi pédagogique des stagiaires et bien identifier les plages en FOAD.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formation** | **FPA** | **Domaine** |  | | |
| **Etablissement** |  | **Formateur** | **Stéphane LAY** | **Nom du stagiaire :** | |
| **Volume horaire total du domaine traité** |  | **N° Action** |  | **Date de l’action** | **2021 / 2022** |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Prendre connaissance du référentiel de certification et de ses attendus lors du passage du titre professionnel visé** | * Identifier les enjeux et les objectifs du référentiel de certification | **1.Le référentiel de certification** | 04/01/22 | La séance relève du domaine des généralités dans la définition du référentiel de certification |
| **1** | **Prendre connaissance du référentiel de certification et de ses attendus lors du passage du titre professionnel visé** | * Identifier les enjeux et les objectifs du référentiel de certification | **2.Références de la spécialité Intitulé du titre professionnel** | 04/01/22 | La séance relève du domaine des généralités dans la définition du référentiel de certification |
| **1** | **Prendre connaissance du référentiel de certification et de ses attendus lors du passage du titre professionnel visé** | * Identifier les enjeux et les objectifs du référentiel de certification | **3.Modalités d’évaluation du titre professionnel** | 04/01/22 | La séance relève du domaine des généralités dans la définition du référentiel de certification |
| **1** | **Prendre connaissance du référentiel de certification et de ses attendus lors du passage du titre professionnel visé** | * Identifier les enjeux et les objectifs du référentiel de certification | **3.1. Contenu du dossier de projet** | 04/01/22 | La séance relève du domaine des généralités dans la définition du référentiel de certification |
| **1** | **Prendre connaissance du référentiel de certification et de ses attendus lors du passage du titre professionnel visé** | * Identifier les enjeux et les objectifs du référentiel de certification | **3.2. Contenu de la présentation orale** | 04/01/22 | La séance relève du domaine des généralités dans la définition du référentiel de certification |
| **1** | **Prendre connaissance du référentiel de certification et de ses attendus lors du passage du titre professionnel visé** | * Identifier les enjeux et les objectifs du référentiel de certification | **4. Conditions de présence et d’intervention du jury propre au titre FPA** | 04/01/22 | La séance relève du domaine des généralités dans la définition du référentiel de certification |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **1. Schéma général des institutions de formation en France et de leur fonctionnement** | 06/01/22 | Les réformes de la formation professionnelle se sont succédées depuis un **plus de 45 ans** avec toutefois une accélération depuis une quinzaine d’années.  L’originalité française de construction du système de formation repose sur une double entrée : une négociation collective entre les partenaires sociaux finalisée par un Accord National Interprofessionnel (ANI), puis la rédaction par le Gouvernement d’un projet de loi. Ce projet pouvant reprendre tout ou partie de l’ANI.  Avant la réforme de 2018, cinq temps forts ont contribué à l’organisation du système de formation. |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **2. Les mesures et dispositifs à destination de salariés en activité** | 18/01/22 | **Réforme de la formation professionnelle  CPF, CEP, VAE et bilan de compétences** |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **3. Le Compte Personnel de Formation** | 18/01/22 | Les principaux changements de la réforme portent sur la monétisation du Compte Personnel de Formation (CPF) en euros, la création d'une application numérique CPF et la refonte du Conseil en Évolution Professionnelle (CEP). |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **3. bis Le Compte Personnel de Formation** | 18/01/22 | Portabilité des droits CPF secteur public / secteur privé |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **4. Le Conseil en Evolution Professionnelle** | 20/01/22 |  |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **5. La Validation des Acquis de l’Expérience** | 20/01/22 |  |
| **2** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **6. Le Bilan de Compétences** | 20/01/22 |  |
| **3** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **7. Les mesures et dispositifs d'insertion des jeunes dans l'entreprise** | 27/01/22 |  |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **8. Entreprises et apprentissage** | 27/01/22 |  |
| **3** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **9. Le contrat de professionnalisation** | 27/01/22 |  |
| **3** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | * Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **10.** **PRO.A** | 27/01/22 |  |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Prendre connaissance du cadre règlementaire de la FPC** | ❑Identifier les moments clefs et les grandes étapes des réformes de la formation professionnelle et du cadre règlementaire de la FPC | **10.** **PRO.A** | 31/01/22 | 2ème partie |
|  | **Accompagner l’apprenant dans :**  Dossier Projet  Dossier Professionnel  Bilan individuel | ❑ Acc Dossiers Professionnel/Projet + Bilan Individuel |  | 10/03/22 |  |
|  | **Accompagner l’apprenant dans :**  Bilan Individuel | ❑ Entretiens individuels (Bilan Individuel) |  | 11/03/22 | Entretiens individuels en distanciel |
|  | **Accompagner les apprenants dans leurs apprentissages** | ❑ EVALUATION CCP1 |  | 29/03/22 | Evaluation des apprentissages en liens avec les attendus du REAC pour l’ECF1, sous forme d’une animation. Sont attendus :   * Un scénario pédagogique détaillé * Une animation de 30mn en lien avec le scénario pédagogique détaillé |
|  | **Accompagner les apprenants dans leurs apprentissages** | ❑ EVALUATION CCP1 |  | 30/03/22 | Evaluation des apprentissages en liens avec les attendus du REAC pour l’ECF1, sous forme d’une animation. Sont attendus :   * Un scénario pédagogique détaillé * Une animation de 30mn en lien avec le scénario pédagogique détaillé |
|  | **Accompagner les apprenants dans leurs apprentissages** | ❑ EVALUATION CCP1 |  | 31/03/22 | Evaluation des apprentissages en liens avec les attendus du REAC pour l’ECF1, sous forme d’une animation. Sont attendus :   * Un scénario pédagogique détaillé * Une animation de 30mn en lien avec le scénario pédagogique détaillé |
|  | **Accompagner les apprenants dans leurs apprentissages** | ❑ BILAN COLLECTIF (\*CQFR = séquence/séance - MTOS)  \*Ce qu’il fallait retenir |  | 1/04/22 | Séance de 3h00 en distanciel |
| **1** | **Repérer les difficultés d’apprentissage. Organiser des activités de remédiation individuellement ou collectivement.**  **S’assurer de l’efficacité de la remédiation.** | ❑ Les fonctions cognitives déficientes  INPUT/OUTPUT   * L'entretien de face à face dans la relation d'aide | **Les fonctions cognitives déficientes** | 4/04/22 |  |
| **2** | **Repérer les difficultés d’apprentissage. Organiser des activités de remédiation individuellement ou collectivement.**  **S’assurer de l’efficacité de la remédiation.** | ❑ Etude de cas en binôme (accompagnement des apprentissages et repérer les difficultés) | **Etude de cas** | 5/04/22 |  |
| **3** | **Repérer les difficultés d’apprentissage. Organiser des activités de remédiation individuellement ou collectivement.**  **S’assurer de l’efficacité de la remédiation.** | ❑ L'éducabilité cognitive  Quel genre de formateur êtes-Vous (Identifiez votre style) ? | **L'éducabilité cognitive** | 7/04/22 |  |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Adopter les pratiques professionnelles favorisant la prévention des risques, la non-discrimination** | * La RSE qu'est-ce que c’est ?   Les différentes discriminations et leurs classifications | Repérer les attitudes discriminantes | 8/04/22 | Séance de 4 heures en distanciel |
| **1** | **Identifier les indicateurs qualité en lien avec la réforme de la FP (Le référentiel Qualiopi et ses indicateurs)** | * Identifications des indicateurs relatifs au référentiel Qualiopi | (Le référentiel Qualiopi et ses indicateurs) | 13/04/22 |  |
| **1** | **Participer à la conception et mettre en œuvre les outils destinés au respect du cadre contractuel et réglementaire** | Identification et élaboration :   * D’un programme de formation, * Une convention de formation, * Un Protocole Individuel de Formation | * Le programme de formation, * La convention de formation, * Le Protocole Individuel de Formation | 13/04/22 |  |
| **1** | **Organiser des activités de remédiation individuellement ou collectivement.**  **S’assurer de l’efficacité de la remédiation.** | * L’entretien diagnostique | L’entretien diagnostique | 13/04/22 |  |
|  | **Echange de pratiques professionnelles au retour du stage** | * APP + CQFR | Echanges de pratiques + Compte rendu | 2/05/22 | A l’issue de leur stage, les apprenants seront amenés à échanger sur leurs pratiques professionnelles et de faire un compte rendu par écrit |
|  | **Intervention de Frédéric.S (Assistant des Services sociaux) sur l’entretien diagnostique et le secret partagé** | * Le secret partagé dans le domaine de l’accompagnement professionnel (et social). | Echanges de pratiques sur la notion d’entretien diagnostic | 2/05/22 |  |
| **1** | **Identifier et répertorier tous les acteurs de l’accompagnement professionnel sur un territoire** | Elaborer une cartographie territoriale des acteurs de la formation et de l’accompagnement professionnel | La cartographie de l’existant | 3/05/22 |  |
| **1** | **Accompagner les apprenants dans leurs dossiers (projet et professionnel)** | **Accompagnement Professionnel** Elaborer les différents dossiers **(partie1)** | L’Accompagnement professionnel | 4/05/22 | La 2ème partie de ce travail s’effectuera le 13 mai 2022 |
| **1** | **Rechercher des informations sur les évolutions du secteur d’activité et de la formation.** | **Travail en sous-groupe (matin)**   * (Création d’un questionnaire afin de réaliser une enquête sur le métier de formateur)   **Travail individuel (Après-midi)**   * Travail de recherche sur les différents métiers de la formation | Classe inversée | 5/05/22 |  |
|  | **Soutenir et Accompagner les Apprentissages** | **CAPFORM** |  | 6/05/22 |  |
| **2** | **Rechercher des informations sur les évolutions du secteur d’activité et de la formation.** | **Réalisation d’une enquête métier** **(matin)**  (3 personnes à interviewer par formateur)  **Retours sur les interviews**  **(Après-midi)** |  | 9/05/22 |  |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MCP** | **A venir** |  | 10/05/22 |  |
| **1** | **Mettre en œuvre le suivi des apprenants lors d’entretiens formels et informels.** | A l’issue d’un entretien (diagnostique ou de suivi), les apprenants devront réaliser un entretien décrypté en respectant les consignes transmises par le formateur. | L’entretien décrypté | 11/05/22 (matin) | Travail en binôme |
| **1** | **Assurer la traçabilité des parcours.** | Réaliser un compte rendu d’entretien en vue de partager les informations avec ses pairs. | Compte rendu de l’entretien décrypté | 11/05/22  (Après-midi) | Travail en binôme |
|  | **MCP** | **A venir** |  | 12/05/22 |  |
| **2** | **Accompagner les apprenants dans leurs dossiers (projet et professionnel)** | **Accompagnement Professionnel** Elaborer les différents dossiers **(partie2)** |  | 13/05/22 | Suite du travail commencé le 4/05/22 |

| **N° de séquence**  **/date prévision nelle** | **Objectif** | **Contenu prévisionnel de la séance et des plages FOAD**  *(Savoirs associés, Tâches effectuées et évaluations, …)* | **Titre du support pédagogique** | **Dates** | **Réalisé**  **Commentaire(s) / Observation(s) /**  **Date de reprogrammation** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Diagnostiquer les difficultés.** | ❑ Diagnostiquer des difficultés… De quoi parle-t-on ? | Remédiation dans les apprentissages | 16/05/22 **(matin)** | Travail en sous-groupe |
| **1** | **Choisir et mettre en œuvre la remédiation appropriée.** | * Du diagnostic à la remédiation (Coconstruire les éventuels ajustements) | La relation d’aide (en formation) | 16/05/22  **(Après-midi)** |  |
| **1** | **Être capable en tant que Tuteur FOAD, d’adopter une posture d’accompagnateur.** | ❑ Quelle posture adopter en accompagnement (tutorat) – Partie1 | Animation de 45 mn de chaque apprenant (sujet au choix) | 18/05/22 |  |
| **2** | **Être capable en tant que Tuteur FOAD, d’adopter une posture d’accompagnateur.** | * Quelle posture adopter en accompagnement (tutorat) – Partie2 | Animation de 45 mn de chaque apprenant (sujet au choix) | 19/05/22 |  |
|  | **Maîtriser les outils nécessaires à l’accompagnement sur une plate-forme LMS** | * Questionnement sur la connaissance des différentes plates formes et leurs utilités et démonstration | Plates-formes LMS | 20/05/22 | Distanciel |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |